

DISCIPLINARE DI GARA

ID SINTEL 185931119

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER

Affidamento della gestione in concessione della Casa di Riposo comunale “Casa Albergo Avio Gazza” in Via Garibaldi n.14 Montegrosso d’Asti

CIG: B249C74640

Sommario

PREMESSE

- 1. PIATTAFORMA TELEMATICA**
 - 1.1. La piattaforma telematica di negoziazione
 - 1.2. Dotazioni tecniche
 - 1.3. Identificazione
- 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**
 - 2.1. Documenti di gara
 - 2.2. Chiarimenti
 - 2.3. Comunicazioni
- 3. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**
- 4. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**
- 5. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**
 - 5.1. Requisiti di idoneità professionale
 - 5.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria
 - 5.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale
 - 5.4. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie
 - 5.5. Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili
 - 5.6. Modalità di inserimento documentazione ai fini della comprova dei requisiti 5.1 – 5.2 -5.3 (per raggruppamenti e consorzi anche 5.4 e 5.5)
- 6. AVVALIMENTO**
- 7. SUBAPPALTO**
- 8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**
- 9. GARANZIA PROVVISORIA**
- 10. SOPRALLUOGO**
- 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC**
- 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**
 - 12.1. Regole per la presentazione dell’offerta
- 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**
- 14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
 - 14.1. Domanda di partecipazione ed eventuale procura
 - 14.2. Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14
 - 14.3. Documentazione in caso di avvalimento

- 14.4. Documentazione per i concorrenti in forma associata
15. OFFERTA TECNICA
16. OFFERTA ECONOMICA
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
18. CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI
- 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA
- 18.2. PUNTEGGIO PER L'OFFERTA TECNICA
- 18.3. PUNTEGGIO PER L'OFFERTA ECONOMICA
- 18.4. PUNTEGGIO COMPLESSIVO
- 18.5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA
- 18.6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA E DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE
23. VERIFICA IN MERITO ALLA CONGRUITA' DELLE OFFERTE
24. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
26. CODICE DI COMPORTAMENTO
27. ACCESSO AGLI ATTI
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PREMESSE

Con Determina a contrarre n. 61 del 29/06/2024, il Comune di Montegrosso d'Asti ha determinato di espletare una procedura aperta, ai sensi dell'Art. 71 del D.Lgs 36/2023 recante Codice dei contratti pubblici (d'ora innanzi "**Codice**"), per affidare in concessione il servizio di gestione della Casa di Riposo comunale "Casa Albergo Avio Gazza" Via Garibaldi n.14 Montegrosso d'Asti conformemente alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi per le singole prestazioni oggetto di concessione.

Si riporta il link dove è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica: <https://gpp.mite.gov.it/CAM-vigenti>

La gestione della presente procedura di gara è stata demandata dal Comune di Montegrosso d'Asti alla Centrale Unica di Committenza della Comunità Collinare Tra Langa e Monferrato che avvia la procedura aperta ex art. 71 D.lgs. 36/2023 con Determinazione n. 343 del 29/06/2024.

La presente procedura aperta è svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>

La concessione, ai sensi dell'art. 185 del Codice, è aggiudicata sulla base di criteri oggettivi connessi all'oggetto del servizio, tali da assicurare una valutazione delle offerte in condizioni di concorrenza effettiva e in modo da individuare un vantaggio economico complessivo per l'ente concedente.

Il procedimento, in conformità a quanto stabilito dall'allegato I.3 del Codice, ha una durata massima di 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3

del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è presso la struttura, di proprietà comunale, sita in Montegrosso d'Asti Via Garibaldi n.14. (codice NUTS ITC17)

Il Responsabile unico del progetto è: Dott.ssa Gagliardi Responsabile Settore Amministrativo Comune di Montegrosso d'Asti

Il Responsabile della fase di affidamento è: Dott.Musso Giorgio Responsabile della Stazione Unica Appaltante della Comunità delle Colline Tra Langa e Monferrato.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. La piattaforma telematica di negoziazione

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*", disponibile tramite il sito internet dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia (ARIA S.p.A.), alla Sezione "*Acquisti per la pa*"/"*E-procurement*"/"*Strumenti di supporto*"/"*Guide per le imprese*"/"*Piattaforma SINTEL*".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il funzionamento della Piattaforma e la proroga del termine di presentazione per una durata proporzionata al mancato o non corretto funzionamento.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività sulla Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine

di presentazione delle offerte.

1.2. Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del D.Lgs. 82/2005 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6 bis e 6 ter del D. Lgs. 82/2005 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, conforme alla disciplina vigente.

1.3. Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma Sintel devono essere effettuate contattando il Contact Center di ARIA tramite l'indirizzo email

supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde **800.116.738**.

Alla Sezione "Strumenti di supporto"/"F.A.Q. per le imprese", del sito internet:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>

sono, inoltre, disponibili le "Domande Frequenti", che contengono specifiche e dettagliate indicazioni operative di supporto.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. Documenti di gara

La documentazione di gara comprende gli atti elencati all'art. VI.3 del Bando.

2.2. Chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimento relative alla documentazione di gara possono essere presentate in lingua italiana e

in forma scritta attraverso l'apposita sezione della Piattaforma Sintel entro 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica, entro e non oltre le ore 12.00 del predetto termine.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono pubblicate insieme alle richieste in forma anonima sulla Piattaforma Sintel e sul sito istituzionale della Comunità delle Colline Tra Langa e Monferrato al link: <http://www.langamonferrato.it> almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

2.3. Comunicazioni

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni avvengono attraverso l'apposita sezione della Piattaforma Sintel, ed è onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

I concorrenti indicano, in sede di offerta, l'indirizzo di posta elettronica certificata da utilizzare per le comunicazioni.

Le comunicazioni relative alla convocazione delle sedute di gara saranno pubblicate sul portale della Comunità delle Colline Tra Langa e Monferrato <http://www.langamonferrato.it/primapagina>

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 22; avvengono utilizzando l'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico.

In caso di modifiche dell'indirizzo PEC, nonché di problemi temporanei nell'utilizzo dello stesso, l'operatore deve tempestivamente aggiornare le informazioni fornite in sede di registrazione o di aggiornamento del proprio profilo; diversamente la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici elencati nell'art. 65 del Codice, in forma singola o associata, purché siano in possesso dei requisiti di cui agli artt. 4 e 5 del presente Disciplinare.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso dalla gara, salvo che non dimostri le ragioni eccezionali alla base della molteplice partecipazione e che comprovi l'assoluta impossibilità di reciproca conoscenza delle offerte da parte dei concorrenti interessati:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;

- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro cinque giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

4. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo, dovendo attestare l'insussistenza delle cause di esclusione previste dal Codice.

La stazione appaltante può verificare il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

In caso di partecipazione plurisoggettiva, i requisiti generali sono attestati e verificati nei confronti di tutti gli operatori componenti la formazione associata.

E' ammessa la possibilità di ricorrere al self cleaning nelle forme previste dal Codice.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, co. 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Considerando che il servizio di gestione della casa di riposo comprende anche il servizio di ristorazione, gli operatori economici devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione, o devono aver presentato domanda di iscrizione o di rinnovo di iscrizione, nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede. L'iscrizione di cui sopra è richiesta in relazione all'attività di cui alla lett. i-ter) co. 53, art. 1, della L. 190/2012 (ristorazione, gestione delle mense e catering).

In fase di gara è ammessa l'autocertificazione del requisito c.d. "white list" come da dichiarazione alla pagina 6 dell'Allegato A (in Busta Amministrativa). La verifica del possesso del requisito verrà fatta dalla Stazione Appaltante in seguito all'aggiudicazione.

5. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) e sul sito istituzionale della Comunità delle Colline Tra Langa e Monferrato al link: <http://www.langamonferrato.it>

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

5.1. Requisiti di idoneità professionale

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;
- b) In caso di soggetti in forma cooperativa: iscrizione all'Albo delle Società cooperative tenuto dal Ministero dello Sviluppo Economico. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- c) In caso di cooperative sociale tipo A: iscrizione al relativo albo regionale ai sensi dell'articolo 9 della L. 381/1991 in aggiunta ai requisiti di cui al punto a). Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Ai fini della comprova, l'iscrizione ai suddetti registri e albi è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.

5.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria

Fatturato globale maturato nel triennio precedente non inferiore a €1.000.000,00 IVA esclusa.

Tale requisito è richiesto a comprova della stabilità finanziaria dei concorrenti e a garanzia della continuità del servizio richiesto, in considerazione della rilevanza sociale del medesimo e dei rischi connessi alla gestione del servizio stesso. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio, il requisito deve essere soddisfatto nel suo complesso.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, del soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso Collegio sindacale, revisore contabile o società di revisione), attestante l'importo e la causale della fatturazione del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

5.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale

I seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale sono richiesti a comprova della capacità, esperienza ed affidabilità professionale nella gestione del servizio, in ragione delle specifiche peculiarità tecniche del medesimo.

Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi

Il concorrente deve aver maturato, nel triennio precedente alla data stabilita quale scadenza di presentazione delle offerte, esperienza nella gestione di strutture residenziali per anziani parzialmente autosufficienti e non autosufficienti aventi complessivamente almeno n. 20 posti letto.

L'esperienza deve afferire alla gestione dei servizi erogati, anche in modo parziale (assistenza medica, infermieristica, tutelare diurna e notturna, servizi alberghieri, ecc.).

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

5.4. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine

speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito di cui al punto 5.1 deve essere posseduto:
 - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

- b) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 5.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- c) Il requisito di cui al precedente punto 5.3, lettera c), deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

5.5. Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 5.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.
- b) Il requisito relativo all'iscrizione agli altri albi di cui al punto 5.1. lett. b) deve essere posseduto dai soggetti che abbiano forma di cooperativa.
- c) Il requisito relativo all'iscrizione di cui al punto 5.1 lettera c) deve essere posseduto dai soggetti che abbiano forma di cooperativa sociale tipo A.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

5.6. Modalità di inserimento documentazione ai fini della comprova dei requisiti 5.1 – 5.2 -5.3 (per raggruppamenti e consorzi anche 5.4 e 5.5)

Ai fini della dimostrazione dei requisiti di cui ai punti precedenti, l'operatore economico è tenuto ad inserire all'interno della Busta Amministrativa – Sezione Allegato E la relativa documentazione. E' ammesso l'inserimento di una cartella

compressa.

Il riepilogo di tutta la documentazione è contenuto all'interno del modulo Allegato E fornito dalla Stazione appaltante.

6. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, per soddisfare le condizioni di partecipazione relative alle capacità tecniche e professionali e alla capacità finanziaria ed economica di cui ai precedenti punti 5.2 e 5.3, nonché per migliorare la propria offerta, l'operatore economico può affidarsi alle capacità di altri soggetti.

In caso di avvalimento, l'operatore economico deve dimostrare che disporrà delle risorse necessarie per l'intera durata della concessione mediante presentazione dell'impegno a tal fine di detti soggetti.

Per quanto riguarda la capacità finanziaria, il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti dell'ente concedente dell'esecuzione del contratto.

Alle stesse condizioni, un raggruppamento di operatori economici può far valere le capacità dei partecipanti al raggruppamento o di altri soggetti.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente.

Ai sensi dell'art. 372, comma 4, del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a. possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b. possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c. impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario, nonché la propria dichiarazione se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro dieci giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante segnala il comportamento all'ANAC per le valutazioni di cui all'art. 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

7. SUBAPPALTO

In sede di gara il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare.

Il subappalto è consentito in conformità all'art. 24 del Capitolato.

Il subappaltatore che esegua una o più delle lavorazioni di cui all'art. 1, comma 53, della legge n. 190/2012 dovrà essere in regola con la legislazione antimafia e pertanto, ai sensi del Dpcm 24 novembre 2016, pubblicato in Gazzetta il 31 gennaio, dovrà essere iscritto negli elenchi delle prefetture, c.d. WHITE LIST.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Il concessionario è tenuto a garantire l'applicazione del *"Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo"* - codice alfanumerico T151.

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta differenti contratti collettivi da essi applicati rispetto a quello sopra individuato, purché garantiscano ai dipendenti le medesime tutele economiche e normative di quelli indicati dalla stazione appaltante per i vari servizi.

Ai sensi dell'art. 57 del Codice e dell'art. 15.8 del Capitolato, costituisce requisito necessario dell'offerta la proposta di misure orientate all'assorbimento del personale nella misura massima possibile.

9. GARANZIA PROVVISORIA

Per la partecipazione alla gara non è richiesta garanzia provvisoria.

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo assistito è **obbligatorio** presso i locali della struttura oggetto della concessione in virtù della tipologia, del contenuto e della complessità della concessione, a garanzia di una diretta e precisa conoscenza dei locali ove il servizio verrà erogato. Il Sopralluogo è effettuato accedendo di persona nell'area oggetto di sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro 10 giorni dal termine di scadenza per la presentazione delle offerte direttamente al Comune di Montegrosso d'Asti alla seguente Pec: protocollo.montegrosso.dasti@cert.ruparpiemonte.it o tramite contatto telefonico al numero 0141 953052.

Il sopralluogo potrà svolgersi secondo gli accordi raggiunti tra le parti in base alla disponibilità dei responsabili comunali o delegati e nel rispetto del servizio in essere.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato in presenza del Responsabile Unico del Progetto, o di un suo delegato, che rilascerà una dichiarazione di avvenuto sopralluogo, secondo lo schema di cui all'Allegato D.

La dichiarazione di avvenuto sopralluogo deve essere prodotta dal concorrente nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso l'Amministrazione Comunale non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

In ogni caso, il soggetto che effettua il sopralluogo non potrà riferire ai dipendenti né ai responsabili dell'attuale gestore né il proprio nominativo, né il nominativo dell'impresa che rappresenta.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19/12/2023. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e tutta la documentazione prodotta dai concorrenti deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore e il giorno indicati nel bando, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

12.1. Regole per la presentazione dell'offerta

Di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'"OFFERTA" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

La procedura di invio si articola in cinque passaggi (Step 1 – Busta Amministrativa; Step 2 – Busta Tecnica; Step 3 – Busta Economica; Step 4 – Firma digitale dell'offerta; Step 5 – Riepilogo ed invio dell'offerta), tutti necessari per il positivo esito della fase di trasmissione alla stazione appaltante e da condursi secondo la sequenza stabilita dalla Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'art. 8 del presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine compreso tra cinque e dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA AMMINISTRATIVA-STEP 1)

L'operatore economico utilizza la Piattaforma Sintel, accessibile al seguente indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>, per compilare o allegare la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione (Allegato A, Allegato B);
2. DGUE;
3. eventuale procura;
4. attestazione di sopralluogo (Allegato D);
5. ricevuta di versamento contributo ANAC;
6. documentazione attestante i requisiti di qualificazione (Allegato E)
7. modello di autodichiarazione di assenza di conflitto di interessi (Allegato F)

8. in caso di operatori ammessi al concordato: documentazione di cui al punto 14.2;
9. documentazione in caso di avalimento di cui al punto 14.3;
10. documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.4;

14.1. Domanda di partecipazione ed eventuale procura

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato A "Modello Domanda di Partecipazione".

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h), del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del D.L. 76/2020;
- di garantire, secondo quanto indicato all'art. 8, la stabilità occupazionale del personale impiegato assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente;
- di impegnarsi in caso di nuove assunzioni eccedenti il personale da riassorbire, a dare priorità alle pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato con D.P.R. n. 81/2023, nonché dal "Codice di comportamento dei dipendenti comunali del Comune di Montegrosso d'Asti", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 17/03/2024, consultabile nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale comunale e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di essere iscritto o di aver richiesto l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di appartenenza, oppure di aver presentato domanda di iscrizione, o di rinnovo di iscrizione, nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di appartenenza;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 28.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 1. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del D.L. 5/2009, n. 5, la domanda di partecipazione è sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 2. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica,

ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del D.L. 5/2009, la domanda di partecipazione è sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

3. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione è sottoscritta dal retista con qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario all'interno della Busta Amministrativa, in calce alla ricevuta di versamento degli oneri ANAC.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2 Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate a procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5, del D.Lgs. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o), del D.Lgs. 14/2019 che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.3 Documentazione in caso di avvalimento

L'impresa ausiliaria presenta la domanda di partecipazione secondo il modello di cui all'allegato B "Modello Domanda di partecipazione per impresa ausiliaria" e rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- la dichiarazione di avvalimento;

- il contratto di avvalimento;
- il DGUE.

14.4 Documentazione per i concorrenti in forma associata

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - o copia del contratto di rete;
 - o copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - o dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - o copia del contratto di rete;
 - o dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. OFFERTA TECNICA (BUSTA TECNICA – STEP 2)

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità indicate nel manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1.

In caso di partecipazione in forma di raggruppamento non ancora costituito, ognuno degli operatori economici componenti il costituendo raggruppamento deve sottoscrivere l'offerta tecnica.

L'offerta deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) Relazione tecnica sulla modalità di gestione del servizio;**
- b) Piano di riassorbimento del personale dell'operatore uscente atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale;**
- c) Dichiarazione di equivalenze delle tutele ed eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL qualora l'operatore adotti un CCNL diverso da quello indicato all'art. II.1.5 del Bando.**

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra l'offerta con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente, a tal fine, allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

16. OFFERTA ECONOMICA (BUSTA ECONOMICA- STEP 3)

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella piattaforma Sintel seguendo i passaggi indicati di seguito:

1. formula l'offerta economica sulla piattaforma Sintel, indicando la percentuale di rialzo rispetto al canone di concessione posto a base gara e deve inoltre compilare: i) il campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico": il valore dei costi della sicurezza afferenti l'attività di impresa e ii) il campo "di cui costi del personale": il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico;
2. l'operatore economico carica sulla piattaforma Sintel i documenti della busta economica nei seguenti campi:
 - "**Piano economico finanziario**": la documentazione relativa al piano economico finanziario proposto;
 - "**Dichiarazione di offerta economica**": l'offerta economica redatta secondo il Modello C allegato al Bando di Gara.

L'offerta deve:

- (a) essere redatta in lingua italiana;
- (b) essere incondizionata;
- (c) essere sottoscritta digitalmente da un legale rappresentante dell'operatore economico. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, di consorzi o altre forme associative non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici associati o consorziati, riportando il soggetto mandatario, capogruppo o capofila. Nel caso l'offerta sia sottoscritta da un procuratore generale o speciale, lo stesso deve dichiarare tale sua qualità, allegando il documento comprovante in formato originale digitale o in copia conforme all'originale digitale sottoscritto digitalmente. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulta indicazione espressa dei poteri rappresentativi del procuratore;
- (d) contenere la percentuale di rialzo sull'importo del canone di concessione; la percentuale deve essere espressa in cifre e in lettere, in caso di discordanza prevale il dato espresso in lettere.

In caso di divergenza tra l'offerta espressa dal concorrente in sede di compilazione telematica del campo "Offerta Economica" e quella formulata attraverso il modello Allegato C, sarà considerata utile ai fini della valutazione quest'ultima. Si raccomanda, la puntuale compilazione del modello Allegato C, in ogni sua parte, il caricamento dello stesso a sistema e il suo inserimento nell'apposita busta telematica "Busta Economica".

Per le modalità di presentazione dell'offerta economica e del piano economico finanziario si rimanda al successivo par. 18.6.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

18. CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI:

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL' OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

All'Offerta Tecnica sarà assegnato un punteggio massimo di **80/100**

Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica

	Criteri di valutazione	Punti max		Sub-criteri di valutazione	Punti D max
A	Progetto di gestione della struttura	50	A.1	<i>Modalità di gestione dei processi assistenziali e sanitari</i>	12
			A.2	<i>Organizzazione del servizio di ristorazione</i>	8
			A.3	<i>Organizzazione del servizio di pulizia, sanificazione, lavanderia e guardaroba</i>	6
			A.4	<i>Modalità di gestione dei processi di socializzazione</i>	5
			A.5	<i>Organizzazione aziendale e coordinamento dei servizi</i>	5
			A.6	<i>Integrazione con il territorio</i>	4
			A.7	<i>Modalità di monitoraggio e verifica dei servizi</i>	4
			A.8	<i>Eventuali attività aggiuntive alle prestazioni di base e proposte innovative e migliorative</i>	4
			A.9	<i>Buone pratiche ambientali</i>	2
B	Organizzazione del personale	22	B.1	<i>Piano di riassorbimento del personale dell'operatore uscente</i>	10
			B.2	<i>Personale impiegato addetto alla gestione</i>	7

			B.3	<i>Formazione del personale</i>	5
C	Manutenzione della struttura e ammodernamento arredi e attrezzature	8	C.1	<i>Modalità di monitoraggio e esecuzione attività di manutenzione della struttura</i>	4
			C.2	<i>Programma di ammodernamento arredi/attrezzature</i>	4

18.2 PUNTEGGIO PER L'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi indicati nella tabella di cui al precedente paragrafo 18 è attribuito da ciascun commissario un coefficiente discrezionale variabile da zero ad uno, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato, con possibilità di attribuzione di valori intermedi:

Giudizio	Coefficienti
Ottimo	1
Buono	0,75
Discreto	0,50
Sufficiente	0,25
Insufficiente	0,00

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, la Commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame. Il coefficiente andrà così moltiplicato per il valore massimo attribuito al sub-criterio in esame al fine dell'attribuzione del punteggio sul singolo sub-criterio. Il punteggio finale sarà costituito dalla somma dei punteggi conseguiti per i sub-criteri singolarmente esaminati.

18.3. PUNTEGGIO PER L'OFFERTA ECONOMICA

Ai sensi dell'art. 185, comma 5, del Codice, prima di assegnare il punteggio all'offerta economica la commissione giudicatrice verifica l'adeguatezza e la sostenibilità del piano economico e finanziario presentato da ciascun concorrente.

L'offerta economica del concorrente dovrà indicare la "**percentuale di rialzo** (espressa con un massimo di tre decimali, diversamente sarà effettuato il troncamento dei decimali eccedenti il terzo senza arrotondamento) **da applicare al valore del canone della concessione**" (massimo punti 20).

All'elemento economico è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, con un **massimo tre cifre decimali** calcolato tramite la formula con interpolazione lineare:

$$C_i = A_a / A_{max}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_a = rialzo percentuale del concorrente i-esimo

A_{max} = rialzo percentuale più alto

Il coefficiente C_i, andrà moltiplicato per il valore massimo del punteggio per l'offerta economica (20 punti). Il valore risultante costituirà il punteggio per l'offerta economica.

18.4 PUNTEGGIO COMPLESSIVO

Il punteggio complessivo del singolo operatore è composto dalla somma tra il punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e per quella economica.

18.5 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve comprendere la documentazione di seguito indicata e tutte le indicazioni ritenute utili dal concorrente al fine di consentire l'attribuzione dei punteggi relativi, che avverrà secondo i criteri enunciati. La mancanza della documentazione richiesta penalizza la valutazione dell'elemento specifico a cui fa riferimento.

L'offerta tecnica deve rispettare le condizioni minime contrattuali desumibili dalla documentazione contrattuale e dal presente disciplinare di gara.

L'offerta tecnica deve essere sintetica, chiara ed esaustiva. I concorrenti devono predisporre l'offerta facendo riferimento agli standard di qualità indicati nella documentazione di gara, ai criteri di valutazione indicati al punto 18, seguendo lo schema seguente che ricalca l'articolazione dei fattori ponderali. Sono considerate la chiarezza, la completezza, la coerenza della proposta.

La relazione, di lunghezza non superiore a 50 facciate, è redatta in carattere Times New Roman, in corpo 12, con interlinea singola formato A4. Possono essere allegati schemi grafici, anche in formato A3, per un massimo di 10 elaborati. La documentazione presentata in eccesso non sarà valutata dalla Commissione, per la parte eccedente.

I concorrenti che intendano secretare parti della propria offerta tecnica e, se del caso, della documentazione amministrativa, devono indicare già nella offerta tecnica la dichiarazione prevista al successivo punto 27 (accesso).

La relazione deve trattare in maniera puntuale tutti gli elementi di valutazione suddivisi nelle seguenti sezioni:

A) Progetto di gestione della struttura.

Il concorrente deve illustrare le modalità di gestione della struttura in base alle diverse tipologie dei bisogni da soddisfare. La relazione deve trattare in maniera puntuale tutti gli elementi di valutazione suddivisi nelle seguenti sezioni:

(A.1) Modalità di gestione dei processi assistenziali e sanitari

Nel rispetto degli standard minimi e delle condizioni dei servizi prescritti nel Capitolato, il concorrente deve descrivere l'organizzazione delle modalità gestionali riferite ai processi socio-assistenziali e sanitari secondo i seguenti elementi:

- assistenza e cura della persona (igiene personale, vestizione, mobilitazione, aiuto all'assunzione dei pasti, ecc.);
- direzione sanitaria per l'attività di coordinamento del personale sanitario, infermieristico e fisioterapico-riabilitativo, assistenza nutrizionale (modello organizzativo);
- protocolli sanitario-assistenziale (prevenzioni lesioni da decubito, idratazione, ecc.) e di gestione di particolari criticità per emergenze epidemiologiche e climatiche;
- modalità e strumenti proposti per l'analisi dei bisogni degli ospiti, la definizione, gestione e verifica del Piano

- Assistenziale Individualizzato;
- modalità di adesione al progetto territoriale in continuità con i servizi attivati in convenzione con la ASL per l'attivazione di cure domiciliari sul territorio;
- eventuali servizi aggiuntivi, a beneficio dell'utenza e/o della collettività.

Saranno valutate positivamente le offerte che svilupperanno ed ottimizzeranno gli standard qualitativi messi a gara, proponendo soluzioni innovative a vantaggio della qualità del servizio offerto.

(A.2) Organizzazione del servizio di ristorazione

Nel rispetto degli standard minimi e delle condizioni dei servizi prescritti nel Capitolato e, in particolare, dei criteri ambientali minimi di cui al D.M. n. 65 del 10 marzo 2020 in materia di "Servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari", il concorrente deve descrivere l'organizzazione delle modalità gestionali riferite al servizio di ristorazione, secondo i seguenti elementi:

- tempistica di svolgimento del servizio (frequenza ed orari dei pasti);
- sistema di approvvigionamento e criteri di selezione e controllo dei fornitori e tracciabilità dei prodotti;
- caratteristiche delle derrate (specificare se vengono impiegati prodotti "a km zero", biologici, di marchi certificati ecc);
- modalità di preparazione dei pasti (variazioni stagionali, articolazione del menu settimanale in funzione delle diverse patologie e/o intolleranze e/o allergie alimentari).

Saranno valutate positivamente le offerte che svilupperanno ed ottimizzeranno gli standard qualitativi messi a gara.

(A.3) Organizzazione del servizio di pulizia, sanificazione, lavanderia e guardaroba

Nel rispetto degli standard minimi e delle condizioni dei servizi prescritti nel Capitolato, il concorrente deve descrivere l'organizzazione delle modalità gestionali riferite al servizio di pulizia, sanificazione, lavanderia, stireria e guardaroba, secondo i seguenti elementi:

- tempistica di svolgimento del servizio;
- prodotti utilizzati e attrezzature utilizzate.

Saranno valutate positivamente le offerte che svilupperanno ed ottimizzeranno gli standard qualitativi messi a gara.

(A.4) Modalità di gestione dei processi di socializzazione

Nel rispetto degli standard minimi e delle condizioni dei servizi prescritti nel Capitolato, il concorrente deve descrivere l'organizzazione delle modalità gestionali riferite ai processi di socializzazione secondo i seguenti elementi:

- organizzazione giornata/settimana tipo;
- attività ricreative e di animazione;
- modalità di gestione dei processi di integrazione degli ospiti;
- modalità di socializzazione all'interno della struttura;
- orari visita e modalità di gestione delle comunicazioni e delle relazioni con i familiari degli ospiti.

Saranno valutate positivamente le offerte che svilupperanno ed ottimizzeranno gli standard qualitativi messi a gara, proponendo soluzioni innovative al fine di ottimizzare i processi di socializzazione all'interno della struttura.

(A.5) Organizzazione aziendale e coordinamento dei servizi

Il concorrente, nel rispetto degli standard minimi e delle condizioni dei servizi prescritti nel Capitolato, deve descrivere l'organizzazione aziendale e di coordinamento dei servizi oggetto della concessione, secondo i seguenti elementi:

- organizzazione aziendale e coordinamento dei servizi oggetto della concessione;
- modalità di gestione dei servizi amministrativi, della portineria e del centralino;

- ruolo di responsabile di struttura e altri referenti aziendali e lavoro d'équipe;
- valorizzazione del personale.

Saranno valutate positivamente le offerte che propongano un'organizzazione aziendale e un coordinamento dei servizi in grado di garantire una gestione ottimale della struttura.

(A.6) Integrazione con il territorio

Il concorrente, nel rispetto degli standard minimi e delle condizioni dei servizi prescritti nel Capitolato, deve descrivere l'organizzazione delle modalità gestionali finalizzate all'integrazione con il territorio, secondo i seguenti elementi;

- conoscenza reti dei servizi territoriali;
- collaborazioni con realtà associative, di volontariato ed altri soggetti e istituzioni e contenuti delle possibili attività.

Saranno valutate positivamente le proposte che meglio si adattano alla realtà associativa del territorio.

(A.7) Modalità di monitoraggio e verifica dei servizi

Saranno oggetto di valutazione le modalità e gli strumenti di verifica e di monitoraggio che si intendono adottare per il controllo della qualità dei servizi e per la soddisfazione degli utenti.

Saranno valutate positivamente le offerte che propongano modalità di verifica e di monitoraggio dei servizi offerti in grado di garantire un effettivo controllo degli stessi, anche in relazione alle famiglie degli ospiti della struttura.

(A.8) Attività aggiuntive alle prestazioni di base e proposte innovative e migliorative

Saranno oggetto di valutazione ed attribuzione di punteggio le proposte migliorative e/o innovative, anche sperimentali, con oneri a carico del concessionario e altre risorse strumentali destinate alla realizzazione del progetto (veicoli, attrezzature, eventuale servizio navetta, eventuale servizio di accompagnamento per gli ospiti).

Dette proposte non devono limitarsi ad enunciazioni generali, ma devono consistere in interventi concretamente sviluppabili, inerenti e coerenti con l'oggetto del presente affidamento in concessione.

Si precisa che con riferimento alle proposte aggiuntive o migliorative che conseguono l'attribuzione di punteggio da parte della stazione appaltante, è fatto obbligo al concessionario di attuarle nei tempi definiti in sede di offerta tecnica.

Saranno valutate positivamente le offerte che propongano attività aggiuntive e/o migliorative in grado di offrire concretamente un valore aggiunto ai servizi oggetto di affidamento, a beneficio degli ospiti, della struttura e del territorio.

(A.9) Buone pratiche ambientali

Saranno oggetto di valutazione le misure di sostenibilità e maggiore efficienza ambientale che verranno adottate nell'espletamento dei servizi in concessione.

Saranno valutate positivamente le misure proposte che concretamente abbiano un impatto positivo in termini di maggiore sostenibilità e tutela ambientale.

B) Organizzazione del personale

(B.1) Piano di riassorbimento del personale dell'operatore uscente

Il concorrente deve presentare un Piano di Riassorbimento del Personale che sarà oggetto di valutazione.

Il Piano di riassorbimento è volto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa - ivi compreso l'inserimento dei lavoratori con disabilità, di cui all'articolo 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e dei lavoratori svantaggiati, riconducibili alle categorie previste dall'art. 4 della legge 8 novembre 1991, n. 381 - e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

Nel Piano il concorrente dovrà altresì illustrare le modalità con le quali intende attuare l'impegno, in caso di nuove assunzioni eccedenti il personale da riassorbire, a dare priorità ad assunzioni che favoriscano le pari opportunità generazionali, di genere e l'inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Saranno valutati positivamente i piani che favoriscano nella maggior misura possibile il riassorbimento del personale impiegato dalla gestione uscente e il rispetto dei diritti, dell'anzianità di servizio, del regime giuridico e delle condizioni retributive, con particolare riferimento ai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore, il superamento delle situazioni di precariato eventualmente in essere, anche attraverso forme di utilizzazione flessibile del personale (es. part time verticale) e, quanto alle nuove assunzioni, le pari opportunità generazionali, di genere e l'inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

(B.2) Personale impiegato addetto alla gestione

Le figure professionali previste dal concorrente devono soddisfare i requisiti prescritti dalla normativa vigente. Il concorrente dovrà descrivere:

- l'organico dedicato, con relativo regime orario (espresso in termini di full time equivalenti), le attività e le mansioni assegnate a ciascuna tipologia di addetto e le modalità di organizzazione, interazione e integrazione tra i diversi ruoli operativi;
- l'articolazione dei turni di lavoro e la sostituzione del personale;
- la modalità di gestione del personale con indicazione anche del sistema di sostituzione in caso di assenze, di turn-over, di monitoraggio dei livelli di stress e delle situazioni di burn out.

Saranno valutate positivamente le soluzioni proposte che garantiscano in concreto la miglior organizzazione del servizio, con particolare riferimento alla descrizione dell'articolazione dei turni e del numero delle unità di personale presenti in ciascuna fascia oraria; alla stabilità assistenziale con limitazione del turn over; al meccanismo di sostituzioni per ferie, malattie, congedi e motivi non prevedibili (eventi eccezionali), per assicurare l'effettiva e costante presenza del personale, senza alcuna soluzione di continuità e senza alcuna riduzione del contingente preposto. Verranno, altresì, valutate positivamente le proposte che valorizzino le pari opportunità generazionali e di genere anche in riferimento a quanto indicato nel Capitolato e nei relativi Allegati.

(B.3) Formazione del personale

Sarà oggetto di valutazione la qualità del programma di formazione del personale presentato, le relative modalità di attuazione, gli argomenti trattati in sede di formazione.

Il concorrente deve descrivere: il numero di ore annue di formazione per ciascuna figura professionale impiegata nei servizi ed un programma annuale "tipo" con relativi argomenti trattati.

Saranno valutate positivamente le offerte che propongano programmi di formazione del personale destinato al servizio coerenti alle esigenze di servizio richieste.

C) Manutenzione della struttura e ammodernamento arredi e attrezzature

(C.1) Modalità di monitoraggio e esecuzione attività di manutenzione della struttura

Saranno oggetto di valutazione le modalità e gli strumenti di verifica e di monitoraggio che si intendono adottare per il controllo sulle attività di manutenzione di cui necessitano eventualmente la struttura e i relativi impianti al fine della qualità dei servizi e del rispetto delle normative vigenti.

(C.2) Eventuale programma di ammodernamento arredi/attrezzature

Il concorrente deve descrivere l'eventuale programma di ammodernamento degli arredi e delle attrezzature rispetto a quelle di proprietà comunali presenti in struttura specificando caratteristiche e tempistiche di acquisizione.

Saranno valutate positivamente le offerte che propongono, nel corso degli anni di concessione, un'attività di ammodernamento degli arredi e delle attrezzature al fine di migliorare la fruizione dei servizi da parte degli utenti.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, non deve essere presente alcuna valutazione economica dei servizi proposti, con particolare riferimento alla percentuale di rialzo da applicare al valore del canone della concessione.

In caso di partecipazione in forma associata, in sede di offerta devono risultare le prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici che compongono l'eventuale raggruppamento.

Il concorrente può individuare specificatamente le parti dell'offerta tecnica che in ragione di segreti tecnici e/o commerciali ritiene di non divulgare agli altri concorrenti. A tal proposito il concorrente dovrà presentare anche una copia della propria offerta integrata dagli eventuali "omissis" come sopra dichiarati. L'eventuale diniego deve essere comprovato e motivato. La mancata individuazione delle parti riservate comporta l'accesso sull'intera offerta tecnica.

18.6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA E DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

I concorrenti, nel formulare le offerte economiche, devono:

- presentare il proprio **Piano Economico Finanziario** (PEF) che sarà sottoposto da parte della Commissione giudicatrice, prima dell'attribuzione del punteggio dell'offerta economica, a verifica della relativa adeguatezza, sostenibilità e realizzabilità.
- compilare l'Allegato C "**Dichiarazione di offerta economica**" del Bando di Gara, indicando i seguenti elementi:
 - a) **rialzo percentuale sull'importo complessivo del canone di concessione posto a base di gara** (con massimo tre decimali);
 - b) stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - c) stima dei costi della manodopera.

L'offerta economica presentata deve intendersi comprensiva di ogni miglioria e servizi aggiuntivi e/o integrazione presentata in sede di offerta tecnica, per l'intera durata del contratto. I concorrenti, nel formulare le offerte economiche, devono considerare tutte le circostanze generali e speciali che possono influire sulla prestazione.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale della Centrale Unica di Committenza.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta avrà luogo in data e ora successivamente comunicate dalla Stazione Appaltante.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il portale della Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante tramite l'aggiornamento del proprio portale consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura della documentazione amministrativa, delle offerte tecniche e delle offerte economiche; garantendo il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e, procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara, adottati dal RUP, sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti di presentare i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche ed economiche sono comunicate tramite il portale della Stazione Appaltante e sulla Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

La commissione giudicatrice procede ad apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Nella seduta pubblica convocata per l'apertura delle offerte economiche la commissione giudicatrice rende noti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

La commissione giudicatrice procede, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte economiche.

Ai sensi dell'art. 185, comma 5, del Codice, prima di assegnare il punteggio alle offerte economiche, la Commissione giudicatrice, in seduta riservata, verifica la relativa adeguatezza, sostenibilità e realizzabilità del PEF proposto da ciascun concorrente. Successivamente, la Commissione valuta le offerte economiche.

Se le offerte di due o più concorrenti ottengono lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti per la parte economica e per la parte tecnica, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Se le offerte di due o più concorrenti ottengono lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sull'offerta economica entro 3 giorni dalla richiesta. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste punto 2.3.

All'esito delle operazioni, la Commissione redige la graduatoria. L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;

23. VERIFICA IN MERITO ALLA CONGRUITA' DELLE OFFERTE

Qualora il PEF del concorrente che ha ottenuto il punteggio globale più elevato non dimostri la sostenibilità, la serietà e la congruità dell'offerta presentata per tutta la durata della concessione, il Presidente della Commissione Giudicatrice chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al Responsabile del Procedimento, il quale procederà a richiedere le necessarie spiegazioni al concorrente, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Una volta acquisite le predette spiegazioni, il RUP procederà alla loro valutazione e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'incongruità, può chiedere la presentazione di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. giorni 5 dal ricevimento della richiesta. Inoltre, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente art. 24.

24. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi di cui al punto 8;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 8 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti ed è immediatamente efficace. In

caso di esito negativo, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato entro 30 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 18, co. 2, del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario, la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto di concessione è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni intervento di controllo si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di concessione, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Dec. Pres. n. 81 del 13/06/2023, nel Codice di comportamento dei dipendenti comunali del Comune di Montegrosso d'Asti, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 17/03/2014, e nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024/2026 allegato al PIAO 2023 - 2025 del Comune di Montegrosso d'Asti, adottato con DGC n. n.23 del 12/04/2024, consultabili nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale comunale.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale, in conformità con gli artt. 35 e 36 del Codice. La stazione

appaltante renderà disponibili contestualmente alla comunicazione digitale dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 184, comma 5, del Codice i documenti e i dati previsti dal predetto art. 36.

I concorrenti che intendano secretare parti della propria offerta tecnica e, se del caso, della documentazione amministrativa, devono indicare già nella offerta tecnica quali parti ritengano non accessibili ai sensi dell'articolo 35 e per quali motivate ragioni. In assenza di tale dichiarazione, l'offerta sarà considerata interamente accessibile; laddove presente la dichiarazione, la stazione appaltante ne valuterà la fondatezza.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della presente procedura; nonché in conformità con l'art. 32 del Capitolato.